

Eesti ATH Liidu põhikiri

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Mittetulundusühing **Eesti ATH Liit** (edaspidi: MTÜ) on vabatahtlikkuse alusel ühinenud isikute iseseisev kasumit mitte taotlev organisatsioon, mis tegutseb avalikes huvides.
 - 1.1.1 Rahvusvahelises kontekstis kasutatakse ingliskeelset nime "*ADHD Estonia*".
 - 1.1.2 MTÜ asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.
 - 1.1.3 MTÜ juhindub oma tegevuses Mittetulundusühingute seadusest, teistest Eesti Vabariigi ja kohaliku omavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.2 MTÜ eesmärgiks on:
 - 1.2.1 suurendada aktiivsus- ja tähelepanuhäirega inimeste sotsiaalset võrdsust ning tugevdada ATH sümptomitega inimeste ja nende lähedaste heaolu ja ressursse.
 - 1.2.2 olla aktiivsus- ja tähelepanuhäirega (edaspidi – ATH) inimeste ja nende lähedaste huvikaitse- ja ekspertorganisatsioon.
- 1.3 Eesmärgi täitmiseks MTÜ:
 - 1.3.1 toetab oma liikmesühingute tegevust;
 - 1.3.2 korraldab, arendab ja toetab tegevusi, mis edendavad ATH-ga inimeste ja nende lähedaste heaolu;
 - 1.3.3 tegeleb esindus- ja huvikaitsetööga;
 - 1.3.4 pakub koolitusi, konsultatsioone ja juhendamisi;
 - 1.3.5 teeb koostööd MTÜ eesmäärke edendavates võrgustikes nii riiklikul kui ka rahvusvahelisel tasandil;
 - 1.3.6 toetab MTÜ eesmärkidega seotud uurimistöid ja uuringuid;
 - 1.3.7 aitab tõsta teadlikkust aktiivsus- ja tähelepanuhäire (ATH) ja sellega seotud ning kaasnevate vaimse tervise eripärade osas.
- 1.4 MTÜ tegutsemis- ja majandusaastaks on kalendriaasta.

2. MTÜ LIIKMEKS VASTUVÕTMISE, VÄLJAASTUMISE NING VÄLJARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

- 2.1. MTÜ liikmeks võivad olla füüsilised ja juriidilised isikud, kes tunnustavad käesolevas põhikirjas sätestatud MTÜ põhieesmäärke ja vastavad MTÜ põhikirja nõuetele.
- 2.2. ATH-ga inimesed, nende pereliikmed või nende organisatsioonid moodustavad vähemalt 51% liikmeskonnast.
- 2.3. Liikmelisust MTÜ-s ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada.
- 2.4. MTÜ liikmeks vastuvõtmise otsustab MTÜ juhatus.
- 2.5. MTÜst väljaastumiseks esitab liige juhatusale kirjaliku avalduse.
- 2.6. MTÜ liikme võib MTÜst välja arvata juhatuse otsusega, kui:
 - 2.6.1. MTÜ liige ei ole majandusaasta lõpuks tasunud MTÜ liikmemaksu;

- 2.6.2. ei ole viimase kolme aasta jooksul osalenud ühelgi MTÜ üldkoosolekul või MTÜ poolt korraldatud üritusel;
- 2.6.3. MTÜ liige ei täida põhikirjasätteid või kahjustab MTÜ-d oluliselt.
- 2.7. Kui liikmelisus lõppeb majandusaasta kestel, siis ei kuulu ette makstud liikmemaks tagastamisele.
- 2.8. Isikul, kelle liikmelisus MTÜ-s on lõppenud, ei ole õigusi MTÜ varale. MTÜ-st välja arvatud liikmele tuleb tema MTÜ-st väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada.
- 2.9. Füüsilisest isikust liikme surma või juriidilisest isikust liikme likvideerimise korral tema liikmelisus MTÜ lõpeb.
- 2.10. MTÜ liikme väljaarvamise otsustab MTÜ juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust välja arvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist ja tal on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on vähemalt 51% juhatuse liikmetest.
- 2.11. MTÜ juhatuse poolt välja arvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval MTÜ üldkoosolekul.

3. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1. MTÜ liikmetel on õigus:
 - 3.1.1. hääleõigusega osaleda MTÜ üldkoosolekul;
 - 3.1.2. võtta osa MTÜ poolt korraldatud sündmustest;
 - 3.1.3. kandideerida MTÜ juhatuse liikmeks;
 - 3.1.4. saada MTÜ juhatuse teavet MTÜ tegevuse kohta;
 - 3.1.5. teha ettepanekuid MTÜ töö parandamiseks.
- 3.2. MTÜ liige on kohustatud:
 - 3.2.1. tunnustama MTÜ eesmärke ning järgima MTÜ tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
 - 3.2.2. tasuda MTÜ liikmemaksu;
 - 3.2.3. osalema igal aastal vähemalt ühel üldkoosolekul;
 - 3.2.4. hoiduma avaldustest ja tegudest, mis kahjustavad MTÜ ja/või tema liikmete mainet ning hoidma korras MTÜ juhatuse poolt temale käsutada antud MTÜ vara;
 - 3.2.5. teatama MTÜ juhatusele MTÜ liikmete arvestuse pidamiseks oma kehtivad kontaktandmed;
 - 3.2.6. tasuma MTÜ liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta kestel.
- 3.3. Liikmemaksule ja sisseastumismaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib MTÜ liikmele panna ainult üldkoosoleku otsusega.

4. JUHTIMINE JA KONTROLL

4.1. Üldkoosolek

- 4.1.1. MTÜ kõrgeimaks organiks on MTÜ üldkoosolek, millel igal MTÜ liikmel on üks hääl.
- 4.1.2. MTÜ üldkoosoleku pädevuses on:
 - 4.1.2.1. põhikirja muutmine;
 - 4.1.2.2. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
 - 4.1.2.3. juhatuse või muu põhikirjaga ettenähtud organi liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses MTÜ esindaja määramine;
 - 4.1.2.4. majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 4.1.2.5. MTÜ lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;
 - 4.1.2.6. muude põhikirjaga ettenähtud organite liikmete valimine;
 - 4.1.2.7. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.2. MTÜ üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

- 4.2.1. aastaaruande kinnitamiseks;
- 4.2.2. korraline üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt üks kord aastas;
- 4.2.3. erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 10% MTÜ liikmetest;
- 4.2.4. kui juhatus ei kutsu erakorralist üldkoosolekut nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega;
- 4.2.5. seaduses määratud ja muudel juhtudel, kui MTÜ huvid seda nõuavad.

4.3. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks avaldab MTÜ juhatus vähemalt 7 päeva enne üldkoosoleku toimumist teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra või saadab igale MTÜ liikmele 7 päeva enne üldkoosoleku toimumist samasisulise kirjaliku teate.

4.4. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb üle poole MTÜ liikmetest – kas isiklikult või esindaja kaudu.

4.5. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud MTÜ liikmetest või nende esindajatest.

4.6. Kui üldkoosolek ei ole kvoorumi puudumise tõttu pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmete arvust, kuid üksnes juhul, kui üldkoosolekus osaleb või on esindatud vähemalt kaks liiget.

4.7. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud kõik liikmed.

4.8. Üldkoosolekus võib osaleda ja hääletada MTÜ liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri.

4.9. MTÜ tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik 90% MTÜ liikmete nõusolek. Üldkoosolekul mitteosalenud liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

- 4.10. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud vähemalt 67% üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest. Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmisest. Põhikirja muudatuse registrisse kandmise avaldusele lisatakse põhikirja muutmise otsus ja põhikirja uus tekst.

5. JUHATUS

- 5.1. MTÜ tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on vähemalt 3 liiget ja maksimaalselt 11 liiget.
- 5.2. Juhatus liige peab olema teovõimeline füüsiline isik.
- 5.3. Vähemalt pooled juhatuse liikmed peavad olema isikud, kelle elukoht on Eestis.
- 5.4. Vähemalt 60% juhatusest peavad olema ATH-ga inimesed või nende pereliikmed.
- 5.5. MTÜ-d võib esindada iga juhatuse liige.
- 5.6. Juhatus liikme volituste tähtaeg on 2 (kaks) aastat.
- 5.7. Juhatus liikme võib tagasi kutsuda üksnes kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral MTÜ-d juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel, kusjuures temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule. Juhatus liige ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandale isikule, kui seda ei ole ette nähtud üldkoosoleku otsusega.
- 5.8. Juhatus peab andma MTÜ liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudel vastava aruande. Juhatus liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.
- 5.9. Juhatus korraldab MTÜ liikmete arvestuse. Registripidajal on õigus igal ajal nõuda MTÜ juhatuselt andmeid MTÜ liikmete arvu kohta.
- 5.10. Juhatus võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed. Juhatus liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist MTÜ poolt.
- 5.11. Juhatus liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumisega, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenouetekohase täitmisega MTÜ-le süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt.
- 5.12. Juhatus valib esimehe kaheks aastaks.
- 5.12.1. Juhatus on kohustatud:
- 5.12.1.1. Kokku kutsuma üldkoosolekuid;
 - 5.12.1.2. esitama üldkoosoleku poolt kinnitatud aastaaruande ja tegevusaruande;
 - 5.12.1.3. seisma hea MTÜ eksisteerimise ja hea nime eest.
- 5.12.2. Juhatus liikmetel on õigus:
- 5.12.2.1. esindada ühingut kõikides õigustoimingutes juhatuse poolt kehtestatud korras;
 - 5.12.2.2. esindada ühingut suhtlemisel riigi, omavalitsuse ja muude organite, teiste asutuste, organisatsioonide ning üksikisikutega.
- 5.13. MTÜ nimel teostatavate tehingute, mille suurus ületab 15 000 eurot (€), sooritamiseks peab juhatus saama eelneva nõusoleku üldkoosolekult.
- 5.14. Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete poolthälte enamus.

6. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE

- 6.1. MTÜ ühinemine, jagunemine ja likvideerimine korraldatakse vastavalt seaduses ettenähtud korrale.
- 6.2. Ühenduse likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 6.3. Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja liikmele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.